



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2019

**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN MADIUN**

KATA PENGANTAR


Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, karena hanya dengan perkenan-Nya Penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI) Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Madiun tahun 2019 ini dapat disusun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Indikator Kinerja Individu (IKI) merupakan acuan yang digunakan pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Madiun untuk menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen perjanjian kinerja, menyusun laporan kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen perencanaan pada level pejabat struktural yang mengacu pada tugas pokok dan fungsi disesuaikan dengan visi dan misi Kepala Daerah Kabupaten Madiun.

Terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah bersama-sama menyusun sampai dengan selesainya dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI) Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Madiun.

Madiun, Desember 2018

KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN MADIUN



D/a. SITI ZUBAIDAH, M.H
Pembina Utama Muda
NIP. 19690709 198809 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana Dinas PP dan KB, PPdan PA Kabupaten Madiun
- Tugas Pokok : Menyusun kebijakan teknis, merencanakan program, menyelenggarakan bidang Keluarga Berencana serta melaksanakan monitoring, evaluasi dan laporan Bidang Keluarga Berencana
- Fungsi :
- a. Menyusun rencana program dan kegiatan Bidang Keluarga Berencana;
 - b. Perumusan kebijakan teknis daerah di bidang Keluarga Berencana;
 - c. Pelaksanaan kebijakan teknis daerah di bidang Keluarga Berencana;
 - d. Pelaksanaan norma, standar prosedur dan kriteria di bidang Keluarga Berencana;
 - e. Pengelolaan alat dan obat kontrasepsi (alokon);
 - f. Pelaksanaan layanan, penanggulangan komplikasi/efek samping dan kegagalan ber-KB;
 - g. Pelaksanaan penyediaan sarana dan prasarana KB;
 - h. Pelaksanaan pembinaan kesertaan ber-KB;
 - i. Pengkoordinasian pelayanan KB;
 - j. Pelaksanaan pembinaan teknis dan fasilitasi dibidang Keluarga Berencana;
 - k. Pelaksanaan koordinasi, sinkronisasi, harmonisasi dengan lembaga terkait pelaksanaan tugasnya dalam pelayanan KB, distribusi alokon dan kesertaan ber-KB;
 - l. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan laporan pada Bidang Keluarga Berencana; dan
 - m. Pelaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas fungsinya.
- Program : 1. Program Keluarga Berencana

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Penduduk Tumbuh Seimbang dan Berkualitas	Persentase Pasangan Usia Subur (PUS) yang menjadi peserta KB aktif	Jumlah peserta KB aktif (PA) / Jumlah PUS yang ada X 100	Laporan Rutin KB

KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA
DINAS PP DAN KB, PP DAN PA
KABUPATEN MADIUN

Drs. NDARU PANDAMNINGTYAS, M.Hum

NIP. 19631105 199203 1 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk Dinas PP dan KB, PP dan PA Kab. Madiun
- Tugas Pokok : Melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas yang meliputi menyusun kebijakan teknis, merencanakan program, menyelenggarakan bidang Pengendalian Penduduk serta melaksanakan monitoring, evaluasi dan laporan Bidang Pengendalian Penduduk
- Fungsi :
- a. Penyusunan rencana program dan kegiatan bidang Pengendalian Penduduk;
 - b. Penyusunan kebijakan teknis daerah dibidang Pengendalian Penduduk, advokasi, KIE, penggerakan dan data informasi keluarga;
 - c. Pelaksanaan kebijakan teknis daerah dibidang Pengendalian Penduduk;
 - d. Pelaksanaan koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi kebijakan dibidang Pengendalian Penduduk;
 - e. Pelaksanaan advokasi, publikasi, dokumentasi dan kerjasama dengan lintas sektor dibidang pengendalian penduduk dan KB;
 - f. Pelaksanaan pemaduan dan sinkronisasi kebijakan pemerintah daerah dalam rangka pengendalian kuantitas penduduk;
 - g. Pelaksanaan pemetaan perkiraan (parameter) pengendalian penduduk;
 - h. Pelaksanaan koordinasi kegiatan pengendalian penduduk;
 - i. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas pada Bidang Pengendalian Penduduk; dan
 - j. Pelaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas fungsinya.
- Program : 1. Program Pengendalian Penduduk

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Penduduk Tumbuh Seimbang dan Berkualitas	Persentase Pasangan Usia Subur yang tidak ber KB karena unmeet need	Jumlah Pasangan Usia Subur yang tidak ber-KB dengan alasan ingin anak ditunda dan tidak ingin anak lagi (unmet need) / Jumlah PUS yang ada x 100	Laporan Rutin KB

Plt. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK
DINAS PP DAN KB, PP DAN PA
KABUPATEN MADIUN

Drs. NDARU PANDAMNINGTYAS, M.Hum

NIP. 19631105 199203 1 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga Dinas PP dan KB, PP dan PA Kab. Madiun
- Tugas Pokok : Melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas yang meliputi menyusun kebijakan teknis, merencanakan program, menyelenggarakan bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga serta melaksanakan monitoring, evaluasi dan laporan Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga
- Fungsi :
- a. Penyusunan rencana program dan kegiatan Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga;
 - b. Perumusan kebijakan teknis daerah dibidang ketahanan dan kesejahteraan keluarga;
 - c. Pelaksanaan kebijakan teknis daerah dibidang ketahanan dan kesejahteraan keluarga;
 - d. Pelaksanaan norma, standart, prosedur dan kriteria dibidang ketahanan dan kesejahteraan keluarga;
 - e. Pelaksanaan pemaduan, koordinasi dan sinkronisasi dibidang ketahanan dan kesejahteraan keluarga dengan lintas sektor;
 - f. Pengembangan peran serta organisasi kemasyarakatan dalam pembangunan keluarga bidang ketahanan dan kesejahteraan keluarga;
 - g. Pemberian bimbingan teknis dan fasilitasi dibidang ketahanan dan kesejahteraan keluarga;
 - h. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas pada Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga; dan
 - i. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas fungsinya.
- Program : 1. Program Peningkatan Kualitas Ketahanan Keluarga dan Remaja

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Penduduk Tumbuh Seimbang dan Berkualitas	Persentase perkawinan dengan usia istri dibawah 20 tahun	Jumlah perkawinan dengan usia istri dibawah 20 tahun / Jumlah perkawinan semua usia X 100	Laporan Pendewasaan Usia Perkawinan (PUP)

KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
DINAS PP DAN KB, PP DAN PA
KABUPATEN MADIUN

Drs. TRI JOKO WIBOWO
NIP. 19651020 199203 1 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Perempuan dan Anak
- Tugas Pokok : Melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas yang meliputi menyusun kebijakan teknis, merencanakan program, menyelenggarakan bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Perempuan dan Anak
- Fungsi :
- a. Penyusunan rencana program dan kegiatan pada Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Perempuan dan Anak
 - b. Perumusan kebijakan teknis, perencanaan dan program kerja pada bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Perempuan dan Anak
 - c. Pelaksanaan koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi pelaksanaan program kerja bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Perempuan dan Anak
 - d. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan sistem data gender dan anak
 - e. Pelaksanaan penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan dan peningkatan kualitas hidup anak di kabupaten
 - f. Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan kebijakan daerah dalam pemberdayaan perempuan, perlindungan perempuan dan anak
 - g. Pelaksanaan analisis, pemanfaatan, penyebarluasan, pendokumentasian dan penyusunan model informasi data terpilah menurut jenis kelamin
 - h. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas pada bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Perempuan dan Anak
 - i. Pelaksanaan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas fungsinya.
- Program :
1. Program Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan
 2. Program Peningkatan Hak, Perlindungan Perempuan dan Anak

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya peran perempuan dalam pembangunan	Persentase perempuan yang berpartisipasi dalam bidang ekonomi	Jumlah perempuan yang bekerja / Jumlah angkatan kerja perempuan X 100	Buku Agregat Kependudukan
2.	Meningkatnya perlindungan perempuan dan anak	Rasio kekerasan terhadap perempuan dan anak	Jumlah kekerasan terhadap perempuan dan anak / Jumlah penduduk perempuan seluruh usia dan anak laki-laki X 1.000	Laporan kekerasan (Simfoni)

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN,
 PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
 DINAS PP DAN KB, PP DAN PA
 KABUPATEN MADIUN

WIDIASIH MURTAMENGRUM, S.Psi, M.M

NIP. 19730719 199901 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan KB

Tugas Pokok :

- a. Menyiapkan bahan penyusun perencanaan dan program kerja seksi Pelayanan Keluarga Berencana;
- b. Melaksanakan perencanaan kebutuhan, penerimaan, penyimpanan, pengendalian dan distribusi alat obat kontrasepsi penunjang pelayanan KB pada fasilitas kesehatan pemerintah dan swasta;
- c. Menyediakan kebutuhan alat dan obat kontrasepsi dalam pelaksanaan pelayanan KB moment tertentu;
- d. Melaksanakan jaminan ketersediaan sarana, alat, obat dan cara kontrasepsi di fasilitas kesehatan pemerintah dan swasta;
- e. Melaksanakan monitoring dan evaluasi ketersediaan alat dan obat kontrasepsi dalam pelaksanaan pelayanan KB;
- f. Memberikan fasilitasi jaminan pelayanan keluarga berencana, penanggulangan masalah kesehatan reproduksi utamanya bagi wanita resiko tinggi;
- g. Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi dalam pelaksanaan layanan penanggulangan/efek samping dan kegagalan ber KB serta jaminan pelayanan KB terhadap pelaksanaan KB;
- h. Melaksanakan perluasan jaringan kemitraan dan pembinaan pelayanan keluarga berencana pada fasilitas kesehatan pemerintah dan swasta;
- i. Melaksanakan pelayanan KB;
- j. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas pada Seksi Pelayanan KB; dan
- k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan ruang lingkup tugasnya.

Program : 1. Program Keluarga Berencana

Kegiatan : 1. Pelayanan KB

2. Standarisasi Kapasitas Tenaga Kesehatan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi (KBKR)

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Penduduk Tumbuh Seimbang dan Berkualitas	Jumlah peserta KB Baru	Jumlah peserta KB Baru selama satu tahun	Laporan Rutin KB (F2)
		Jumlah tenaga kesehatan pelayanan KBKR yang terstandarisasi	Jumlah tenaga kesehatan pelayanan KBKR yang terstandarisasi selama satu tahun	Laporan Tahunan Pelayanan KB (K/0/KB)

KASI PELAYANAN KB
DINAS PP DAN KB, PP DAN PA
KABUPATEN MADIUN

MOCH. HASAN, S.Si
NIP. 19710719 199803 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Peningkatan Kesertaan KB
- Tugas Pokok : a. Menyiapkan bahan penyusunan perencanaan dan program kerja pada Seksi Pembinaan dan Peningkatan Kesertaan Keluarga Berencana;
b. Menyiapkan bahan pengembangan kemitraan dalam peningkatan kesertaan ber-KB;
c. Menyiapkan bahan pembinaan dan pembimbingan peningkatan kesertaan ber-KB;
d. Melaksanakan penetapan perkiraan sasaran pelayanan Keluarga Berencana, peningkatan partisipasi pria, sasaran unmet need dan sasaran penanggulangan kesehatan reproduksi;
e. Menyusun dan menyelenggarakan kegiatan kesehatan reproduksi;
f. Melaksanakan peningkatan partisipasi kesertaan ber-KB;
g. Melaksanakan pembentukan dan pembinaan kelompok KB;
h. Melaksanakan pembinaan kelestarian kesertaan ber-KB;
i. Melaksanakan pemantauan tingkat drop out peserta keluarga berencana;
j. Melaksanakan pendampingan Pasangan Usia Subur dan ibu hamil beresiko tinggi;
k. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas pada Seksi Pembinaan dan Peningkatan Kesertaan Keluarga Berencana; dan
l. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan ruang lingkup tugasnya.
- Program : 1. Program Keluarga Berencana
- Kegiatan : 1. Pelayanan KB
2. Peningkatan Perlindungan Hak Reproduksi Individu

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Penduduk Tumbuh Seimbang dan Berkualitas	Jumlah Kelompok KB Metode Kontrasepsi Jangka Panjang/ MKJP	Jumlah Kelompok KB Metode Kontrasepsi Jangka Panjang/ MKJP selama satu tahun	Laporan Rutin KB
		Jumlah promosi hak reproduksi individu yang dilakukan	Jumlah promosi hak reproduksi individu yang dilakukan selama satu tahun	- DPA - Laporan Kegiatan Bidang KB

KASI PEMBINAAN
DAN PENINGKATAN KESERTAAN KB
DINAS PP DAN KB, PP DAN PA
KABUPATEN MADIUN

NURUL HIDAJATI, SH, M.Si

NIP. 19640924 199203 2 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kepala Seksi Advokasi Kie Dan Penggerakan
- Tugas Pokok :
- a. Menyiapkan bahan penyusunan perencanaan dan program kerja Seksi Advokasi, KIE dan Penggerakan;
 - b. menyusun bahan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi dan evaluasi serta pembinaan pada Seksi Advokasi, KIE dan Penggerakan;
 - c. melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lintas sektor dalam advokasi dan komunikasi pengendalian penduduk dan KB;
 - d. melaksanakan pemberdayaan organisasi kemasyarakatan tingkat Kabupaten dibidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana;
 - e. menyusun konsep bahan penyuluhan;
 - f. melaksanakan pembinaan dan pendayagunaan tenaga penyuluh KB dan institusi masyarakat pedesaan (IMP);
 - g. melaksanakan fasilitasi kegiatan yang mendukung advokasi, KIE dan penggerakan program pengendalian penduduk, KB dan PPA;
 - h. melaksanakan advokasi, komunikasi, informasi dan edukasi dalam program kependudukan dan keluarga berencana;
 - i. melaksanakan monitoring, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas pada Seksi Advokasi, KIE dan Penggerakan; dan
 - j. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan ruang lingkup tugasnya.
- Program : 1. Program Pengendalian Penduduk
- Kegiatan : 1. Pemberdayaan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan
2. Pelayanan Advokasi dan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)
3. Fasilitasi Pembentukan Kampung KB di Kabupaten Madiun

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Penduduk Tumbuh Seimbang dan Berkualitas	Jumlah Kader IMP yang mandiri	Jumlah Kader IMP yang mandiri selama satu tahun	Laporan Pengendalian Lapangan
		Jumlah publikasi dan informasi Kependudukan, KB dan Pembangunan Keluarga (KKBPK) melalui media elektronik dan non elektronik	Jumlah publikasi dan informasi Kependudukan, KB dan Pembangunan Keluarga (KKBPK) melalui media elektronik dan non elektronik selama satu tahun	Laporan Pengendalian Lapangan
		Jumlah Kampung KB mandiri	Jumlah Kampung KB mandiri yang ada di Kabupaten Madiun	Laporan Hasil Evaluasi Kampung KB

KASI ADVOKASI KIE DAN PENGGERAKAN
DINAS PP DAN KB, PP DAN PA
KABUPATEN MADIUN

Drs. AMPUH TRIKORANTO

NIP. 19621021 199203 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Penduduk dan Data Informasi
- Tugas Pokok : a. Menyiapkan bahan penyusunan perencanaan dan program kerja pada Seksi Pengendalian Penduduk dan Data Informasi;
b. Melaksanakan penyusunan konsep pepaduan, koordinasi dan sinkronisasi kebijakan pemerintah dalam rangka pengendalian kuantitas penduduk;
c. Melaksanakan penyusunan bahan kajian teknis, fasilitasi, koordinasi, evaluasi dan pembinaan pada Seksi Pengendalian Penduduk dan Data Informasi;
d. Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi, harmonisasi dan kerjasama dibidang pengendalian penduduk dengan lintas sektor;
e. Melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyusunan dan analisis data mikro keluarga sebagai bahan kebijakan teknis penetapan pemetaan perkiraan (parameter) kependudukan;
f. Menyusun analisis dan evaluasi data dalam rangka pengendalian penduduk;
g. Melaksanakan penyajian data dan pemberian layanan informasi bidang pengendalian penduduk dan KB;
h. Melaksanakan pengembangan sistem jaringan data dan informasi kependudukan berbasis teknologi informasi;
i. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas pada Seksi Pengendalian Penduduk dan Data Informasi; dan
j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan ruang lingkup tugasnya.
- Program : 1. Program Pengendalian Penduduk
- Kegiatan : 1. Peningkatan Kapasitas Pengendalian Penduduk

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Penduduk Tumbuh Seimbang dan Berkualitas	Jumlah dokumen data dan informasi	Jumlah dokumen data dan informasi selama satu tahun	Laporan Pengendalian Lapangan

KASI PENGENDALIAN PENDUDUK DAN DATA INFORMASI
DINAS PP DAN KB, PP DAN PA
KABUPATEN MADIUN

SRI BUDIATI MARGANINGSIH, BA

NIP. 19610405 199003 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan	: Kepala Seksi Ketahanan Keluarga dan Remaja
Tugas Pokok	<ol style="list-style-type: none">a. Menyiapkan bahan penyusunan perencanaan dan program kerja pada seksi Bina Ketahanan Keluarga dan Remaja;b. Melaksanakan perumusan kebijakan teknis program pada seksi Bina Ketahanan Keluarga dan Remaja;c. Melaksanakan penyiapan bahan pembinaan, bimbingan dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis norma, standart, prosedur dan kriteria program pada seksi Bina Ketahanan Keluarga dan Remaja;d. Melaksanakan pembinaan pada kelompok Tri Bina (BKB, BKR, BKL);e. Melaksanakan pembinaan pada kelompok remaja/ mahasiswa;f. Melaksanakan kegiatan pengembangan ketahanan dan kualitas keluarga dan remaja;g. Melaksanakan koordinasi dan pengembangan kemitraan dengan lintas sektor dibidang bina ketahanan keluarga dan remaja;h. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas pada seksi Bina Ketahanan Keluarga dan Remaja; dani. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan ruang lingkup tugasnya.
Program	: 1. Peningkatan Kualitas Ketahanan Keluarga dan Remaja
Kegiatan	: 1. Penguatan Ketahanan Keluarga dan Remaja

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Penduduk Tumbuh Seimbang dan Berkualitas	Jumlah Kelompok Tri Bina yang aktif	Jumlah kelompok UPPKS yang aktif selama satu tahun	Laporan Pengendalian Lapangan
		Jumlah PIK Remaja yang aktif	Jumlah kelompok UPPKS yang aktif selama satu tahun	Laporan Pengendalian Lapangan

KASI KETAHANAN KELUARGA DAN REMAJA
DINAS PP DAN KB, PP DAN PA
KABUPATEN MADIUN

S U W A N D I, S.Sos
NIP. 19620502 198101 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan
- Tugas Pokok :
 - a. Menyiapkan bahan penyusunan perencanaan dan program kerja pada Seksi Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan;
 - b. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis peningkatan kualitas hidup perempuan dan pengarusutamaan gender;
 - c. Melaksanakan kebijakan teknis norma, standart, prosedur dan kriteria program peningkatan kualitas hidup perempuan dan pengarusutamaan gender;
 - d. Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi program kerja peningkatan kualitas hidup perempuan;
 - e. Memfasilitasi penguatan kelembagaan dan pengembangan Pengarus Utama Gender pada lembaga pemerintahan daerah dan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan dan kualitas hidup anak;
 - f. Melaksanakan analisis gender, perencanaan anggaran yang responsif gender dan pengembangan komunikasi informasi dan edukasi dan pengarusutamaan gender;
 - g. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas pada Seksi Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan; dan
 - h. Pelaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan ruang lingkup tugasnya.
- Program :
 1. Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan
- Kegiatan :
 1. Fasilitasi Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan
 2. Pemberdayaan Lembaga Yang Berbasis Gender

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Peran Perempuan Dalam Pembangunan	Jumlah perempuan yang bekerja	Jumlah perempuan yang bekerja selama satu tahun	Buku Agregat Kependudukan
		Jumlah lembaga berbasis gender yang aktif	Jumlah lembaga berbasis gender yang aktif di Kabupaten Madiun	Laporan Pengarusutamaan Gender

KASI PENINGKATAN KUALITAS HIDUP PEREMPUAN
DINAS PP DAN KB, PP DAN PA
KABUPATEN MADIUN

SUTRIS PURNOMO, SE

NIP. 19640625 199309 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Perempuan dan Anak
- Tugas Pokok : a. Menyiapkan bahan penyusunan perencanaan dan program kerja pada Seksi Perlindungan Perempuan dan Anak;
b. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis daerah dalam hal perlindungan perempuan dan anak;
c. Melaksanakan kebijakan teknis norma, standart, prosedur dan kriteria program perlindungan perempuan dan anak;
d. Melaksanakan kebijakan teknis daerah dalam rangka perlindungan perempuan dan anak;
e. Mengintegrasikan hak-hak perempuan dan anak dalam kebijakan dan program pembangunan;
f. Melaksanakan penguatan lembaga layanan perlindungan perempuan dan anak tingkat daerah;
g. Melaksanakan analisis dan pemanfaatan data perlindungan terhadap perempuan dan anak;
h. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas pada Seksi Perlindungan Perempuan dan Anak;
i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan ruang lingkup tugasnya.
- Program : 1. Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan
- Kegiatan : 1. Penyediaan Data Gender dan Anak
2. Fasilitasi Upaya Perlindungan Perempuan dan Anak
3. Sosialisasi dan Advokasi Kabupaten Madiun Layak Anak

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Perlindungan Perempuan dan Anak	Jumlah pendampingan dan penanganan kasus kekerasan terhadap perempuan dan anak	Jumlah pendampingan dan penanganan kasus kekerasan terhadap perempuan dan anak selama satu tahun	Laporan Kekerasan pada aplikasi SIMFONI
		Jumlah Forum Anak yang terfasilitasi	Jumlah lembaga berbasis gender yang aktif di Kabupaten Madiun	Laporan Kegiatan Forum Anak
		Jumlah lembaga layanan anak yang terfasilitasi	Jumlah lembaga layanan anak yang terfasilitasi selama satu tahun	Laporan Kegiatan Bidang PPPA
		Jumlah dokumen data gender dan anak	Jumlah dokumen data gender dan anak yang disusun	Laporan Kegiatan Bidang PPPA

Pit. KASI PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
DINAS PP DAN KB, PP DAN PA
KABUPATEN MADIUN

SUTRIS PURNOMO, SE
NIP. 19640625 199309 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
- Tugas Pokok : a. Menyusun rencana program dan kegiatan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
b. Mengelola pelayanan administrasi umum, kearsipan dan ketatalaksanaan;
c. Mengelola dan memproses administrasi kepegawaian;
d. Melaksanakan, mengkoordinasikan Penilaian Angka Kredit (PAK) bagi Penyuluh KB.
e. Menyelenggarakan urusan rumah tangga dan keprotokolan;
f. Melaksanakan pengelolaan perlengkapan dan aset;
g. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya.
- Program : 1. Pelayanan Administrasi Perkantoran
- Kegiatan : 1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik
2. Penyediaan Alat Tulis Kantor
3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
4. Penyediaan peralatan rumah tangga
5. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
6. Penyediaan makanan dan minuman
7. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah
8. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah
9. Penyedia Jasa Penunjang Kinerja SKPD
- Program : 2. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur
- Kegiatan : 1. Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor
2. Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur
4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor Pendukung (Komputer, Printer/AC/Mesin Ketik)

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Penduduk Tumbuh Seimbang Dan Berkualitas	Prosentase pengelolaan administrasi umum, keuangan dan perlengkapan	Jumlah pengelolaan administrasi umum, keuangan dan perlengkapan yang terpenuhi terhadap Jumlah pengelolaan administrasi umum, keuangan dan perlengkapan yang yang harus dipenuhi	Laporan Rutin dan Tahunan OPD

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PP DAN KB, PP DAN PA
KABUPATEN MADIUN

ANIS SETYOWATI RAHAYU, S.Si, M.Kes

NIP. 19651020 199203 1 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasubbag Keuangan

Tugas Pokok : a. Menyusun rencana program dan kegiatan pada Sub Bagian Keuangan;
b. Melaksanakan penatausahaan keuangan;
c. Melaksanakan pengelolaan tertib administrasi keuangan termasuk pembayaran gaji pegawai;
d. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pada Sub Bagian Keuangan; dan
e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya.

Program : -

Kegiatan : -

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Penduduk Tumbuh Seimbang dan Berkualitas	Prosentase pengelolaan administrasi umum, keuangan dan perlengkapan	Jumlah pengelolaan administrasi umum, keuangan dan perlengkapan yang terpenuhi terhadap Jumlah pengelolaan administrasi umum, keuangan dan perlengkapan yang harus dipenuhi	Laporan Rutin dan Tahunan OPD

KASUBBAG KEUANGAN
DINAS PP DAN KB, PP DAN PA
KABUPATEN MADIUN

LILIK SRI SUNARSIH, SE
NIP. 19681027 199303 2 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasubbag Penyusunan Program dan Pelaporan

Tugas Pokok : a. Menyusun rencana program dan kegiatan pada Sub Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan;
b. Menyiapkan bahan rencana program dan kegiatan pada lingkup Dinas;
c. Melaksanakan penyusunan laporan atas pelaksanaan program dan kegiatan pada lingkup Dinas;
d. Menyiapkan bahan penataan kelembagaan dan perundang-undangan;
e. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pada Sub Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan;
f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya.

Program : -

Kegiatan : -

No	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Penduduk Tumbuh Seimbang dan Berkualitas	Prosentase pengelolaan administrasi umum, keuangan dan perlengkapan	Jumlah pengelolaan administrasi umum, keuangan dan perlengkapan yang terpenuhi terhadap Jumlah pengelolaan administrasi umum, keuangan dan perlengkapan yang harus dipenuhi	Laporan Rutin dan Tahunan OPD

KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN PELAPORAN
DINAS PP DAN KB, PP DAN PA
KABUPATEN MADIUN

HAMIMATUS SYIFAIYAH, S.Sos
NIP. 19710526 199803 2 007